

DIRECTEUR ADJOINT (H/F) « SUJETS CLES B1 ET C1 »

Suivant la convention tripartite signée en 2021 par le MESR, France universités et l'Université Grenoble Alpes, le pilotage de la Coordination nationale CLES, porté par l'Université Grenoble Alpes, est assuré par le directeur, assisté de quatre adjoints : deux sont chargés du volet « Sujets CLES », un autre du volet « Formation et accompagnement des acteurs du CLES » et le quatrième des « Affaires générales ». Les quatre adjoints sont amenés à travailler en lien avec les coordonnateurs de pôle CLES et en étroite collaboration avec le directeur et l'équipe administrative, en particulier au sein du Comité de direction.

Le présent appel à candidature s'adresse aux enseignants-chercheurs et aux enseignants ayant acquis une expertise au sein du réseau CLES, intéressés par la didactique des langues et souhaitant assurer la fonction d'adjoint chargé du volet « Sujets CLES B1 et C1 ».

Les missions

La mission principale de l'adjoint consistera à définir, superviser et coordonner les procédures de conception, relecture, validation et test des sujets de CLES B1 et C1, valables pour tous les pôles CLES et toutes les langues. Il veillera en particulier à être garant de la démarche-qualité dans les étapes de production des sujets, pour

1. formaliser et produire les documents de cadrage nécessaires, en relation avec les adjoints « affaires générales » et « formation et accompagnement des intervenants » ;
2. constituer les équipes de conception/relecture-accompagnement/test en relation avec les coordinateurs des pôles et les responsables des comités de validation ;
3. assister le directeur adjoint chargé du volet formation pour constituer et maintenir un vivier actif de concepteurs, relecteurs, valideurs et évaluateurs ;
4. assurer le suivi des sujets B1 et C1 (conception, validation, test, diffusion), ainsi que le suivi de la valorisation des tâches liées à la production des sujets, en lien avec l'équipe administrative de la Coordination nationale CLES et avec ces comités de validation (COVAL) ;
5. piloter les comités de validation de toutes les langues pour le niveau B1 et C1 dans une démarche qualité ;
6. animer le réseau des comités de validation : définir et suivre le mode de fonctionnement des comités de validation en lien avec les responsables de ces comités. Veiller auprès des comités de validation à ce que les procédures de conception et validation soient respectées dans les délais ;
7. assurer les formations des évaluateurs, des formateurs d'évaluateurs et des concepteurs de sujets, en lien avec le directeur adjoint "formation et accompagnement des acteurs du CLES».

Compétences et connaissances requises

L'enseignant, titulaire de l'enseignement supérieur (MCF, PRAG, PRCE), doit avoir une connaissance approfondie du CECRL et de l'approche actionnelle. Une expérience du CLES (et éventuellement d'autres certifications) sera appréciée, ainsi que des compétences numériques. Un intérêt pour le travail en équipe, qu'il soit présentiel ou distanciel, et une collaboration étroite avec l'homologue « Sujets » pour le CLES B1 et C1 sont indispensables pour cette mission.

Observations complémentaires

Sous réserve d'acceptation par son établissement d'affectation, l'adjoint est nommé pour un mandat de 3 ans renouvelable une fois, après appel à candidature au niveau national et après avis du comité de pilotage. La fonction est à assurer à partir du 1^{er} septembre 2025.

Les missions sont évaluées à 48hETD par année universitaire. Un budget est alloué à cet effet par le MESR à la Coordination nationale et sera versé à l'établissement d'affectation. L'enseignant assurera la fonction d'adjoint depuis l'établissement où il est en poste. Les directeurs adjoints sont membres de droit du COPIL auquel ils sont convoqués à ce titre.

Candidature

Une lettre de motivation, avec la présentation des projets qui semblent prioritaires pour la fonction, accompagnée d'un CV est à envoyer avant le **23 mai 2025** par mail à l'adresse : coordination-nationale@certification-cles.fr

En cas de candidature à réélection, la lettre de motivation prendra la forme d'un bilan de la période écoulée et perspectives/projets à venir. Pour plus de renseignements sur les fonctions attenantes au poste, veuillez contacter la directrice à l'adresse : annick.rivens@univ-lille.fr