



# Charte Graphique



**Logotype** **p.4**

Le logotype	p.5
Déclinaisons couleurs et utilisations sur fonds	p.6
Autres versions du logotype	p.7
Les couleurs	p.8
La typographie	p.9
Les interdits	p.10
Versions monochromes	p.11

**Déclinaisons graphique** **p.12**

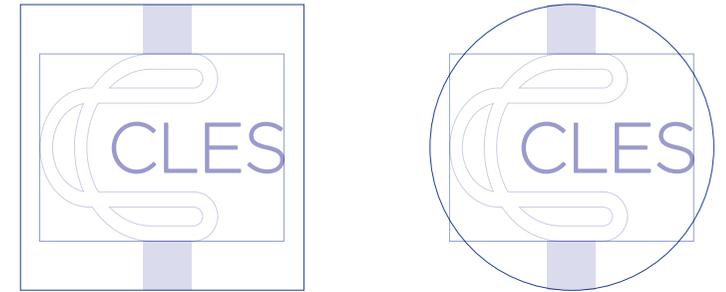
Le principe graphique	p.13
L'affiche	p.14
La plaquette (couverture)	p.15
La plaquette (principe de mise en page)	p.16
Les kakémonos	p.18
Le powerpoint 16/9	p.20
Le powerpoint 4/3	p.21
La papeterie	p.22
La carte de France	p.23

# Logotype

## Le logotype



Un espace de dégagement minimal doit être respecté tout autour du logo, afin qu'il soit clairement reconnu, quel que soit le contexte. Aucun élément extérieur ne doit intervenir dans cet espace. Cet espace est défini à l'aide du carré qui compose le logotype.



Le logo peut être inclus dans un carré ou un rond



La taille minimale d'utilisation du logo est de 15 mm de largeur.

## Déclinaisons couleurs et utilisations sur fonds

Le choix dans l'utilisation des logos se fera en fonction des supports et de leur colorimétrie. Les exemples ci-contre ne sont pas exhaustifs mais doivent permettre d'orienter votre choix en fonction des situations.

A - sur fond blanc, privilégier le logo couleur.

B - La version monochrome bleue est également utilisable.

C - sur des fonds de couleurs ou des photos préférez le logo sur cartouche bleu ou blanc.

D - Dans certains cas, en fonction des compositions, l'utilisation du logo dans un rond est possible. Dans ce cas, seul le logo sans intitulé ni baseline est utilisé.



## Autres versions du logotype



Logotype incluant l'intitulé complet



Logotype incluant la baseline

# Les couleurs

Couleur principale



CMJN : 100 / 90 / 0 / 0  
RVB : 39 / 52 / 139  
Ref Pantone : Blue 072 C

Couleurs d'accompagnement



CMJN : 76 / 24 / 0 / 0  
RVB : 24 / 153 / 214  
Ref Pantone : 2925 C



CMJN : 0 / 94 / 17 / 0  
RVB : 232 / 31 / 118  
Ref Pantone : 213 C



CMJN : 0 / 68 / 94 / 0  
RVB : 237 / 107 / 28  
Ref Pantone : 1505 C



CMJN : 5 / 5 / 92 / 0  
RVB : 251 / 226 / 0  
Ref Pantone : 102 C



CMJN : 57 / 0 / 100 / 0  
RVB : 128 / 186 / 39  
Ref Pantone : 376 C



CMJN : 53 / 92 / 0 / 0  
RVB : 144 / 49 / 137  
Ref Pantone : 254 C

# Les typographies

La police Conduit est utilisée pour les textes liés au logotype (intitulé, baseline, slogan, etc.)

La police Gotham est utilisée pour les textes des documents (cartes de visites, affiches, plaquettes, kakémonos, etc.)

La police Verdana est la police de substitution notamment pour les publications Internet. Elle peut aussi être utilisée pour les documents Word ou les présentations Power point par exemple.

## Conduit

Light

*Light italic*

Medium

*Medium italic*

**Bold**

***Bold italic***

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

*abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789*

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789**

***abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789***

## Gotham

Thin

*Thin italic*

Extra light

*Extra light italic*

Light

*Light italic*

Book

*Book italic*

Medium

*Medium italic*

**Bold**

***Bold italic***

**Black**

***Black italic***

**Ultra**

***Ultra italic***

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

*abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789*

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

*abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789*

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789**

***abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789***

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789**

***abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789***

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789**

***abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789***

abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789**

***abcdefghijklmnopqrstuvwxy ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789***

## Verdana

Regular

*Italic*

**Bold**

***Bold italic***

abcdefghijklmnopqrstuvwxyABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789*

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789**

***abcdefghijklmnopqrstuvwxyABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ0123456789***

# Les interdits

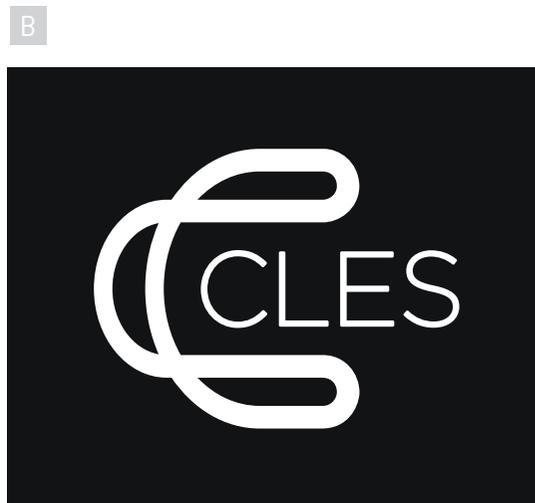
Le logotype CLES ne peut en aucun cas être modifié.

Il est notamment interdit :

- A - d'incliner le logo
- B - d'en modifier les proportions
- C - d'en modifier les couleurs
- D - d'en modifier le caractère typographique
- E - d'en changer la composition
- F - d'utiliser une version inappropriée au fond



## Le logotype monochrome



Dans les documents imprimés en N&B, lorsqu'il n'est pas possible d'utiliser les couleurs normales, le logotype se décline en noir et blanc purs. Il peut être utilisé au choix : monogramme et typographie en noir au blanc (A), ou en blanc au noir (B).



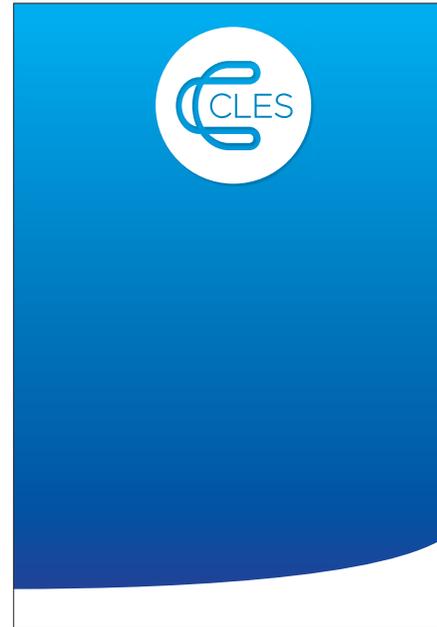
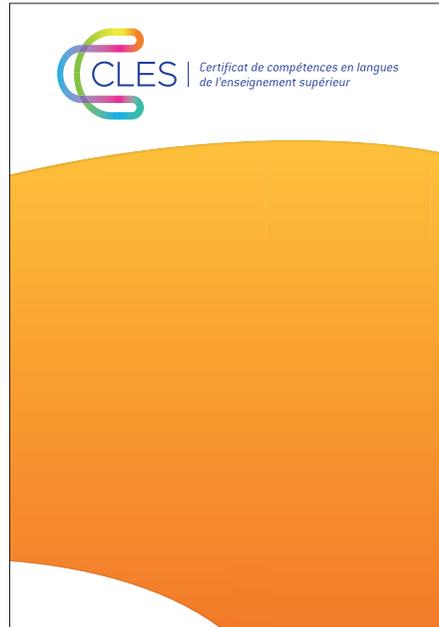
# Déclinaisons graphiques

# Principe graphique de base

Afin de créer une harmonie avec le monogramme «C» du logotype, différentes compositions à base de courbes sont possibles. Elles peuvent, suivant les besoins, être plus ou moins tendues. Ces formes sont blanches afin de porter le logotype dans sa version originale et de créer un contraste fort avec le fond.

Le fond, lorsqu'il ne comporte pas d'image, est coloré et s'articule autour de dégradés basés sur les couleurs du monogramme.

On peut retrouver le monogramme sous forme de motif en transparence sur la couleur de fond.



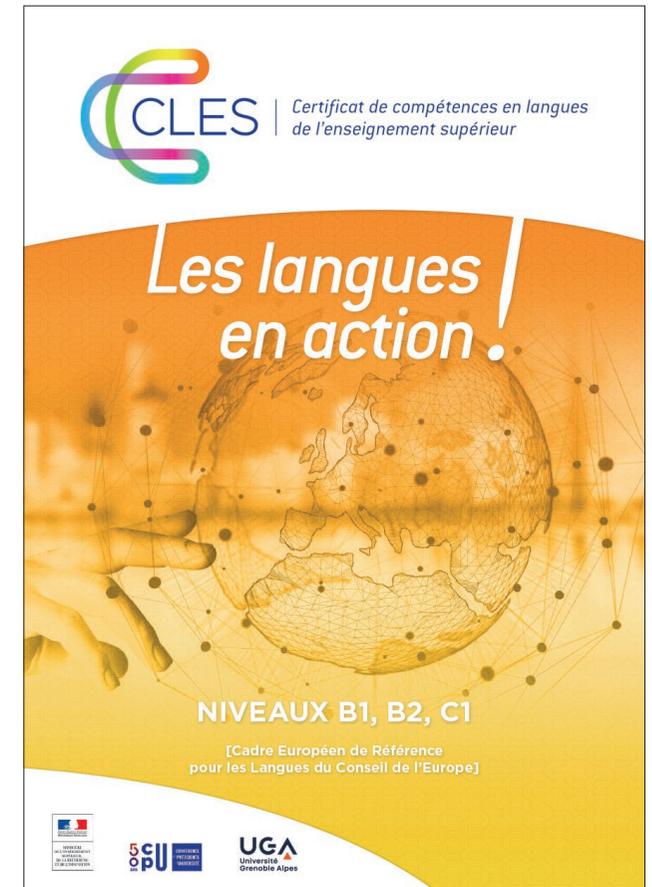
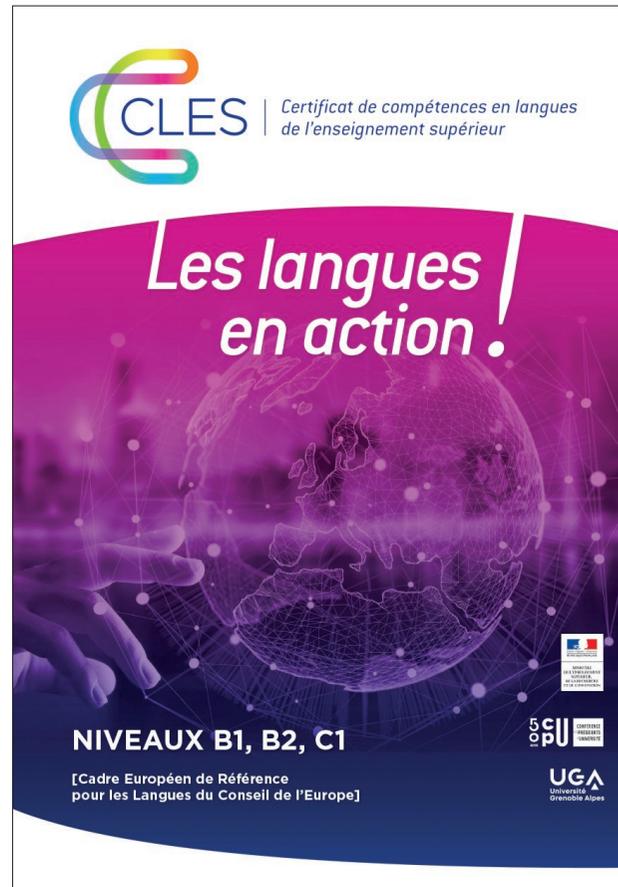
# L'affiche



Exemples d'affiches composées conformément aux principes graphiques de base.

# La plaquette

Exemples de couvertures de plaquettes composées conformément aux principes graphiques de base.



# La plaquette

## POURQUOI CHOISIR — LE CLES ?

### Les épreuves

Elles sont réalisées sous la forme de scénario avec une mise en situation réaliste autour de la thématique retenue pour chaque niveau. Les tâches à accomplir sont ancrées dans des thématiques de société. Elles permettent d'évaluer des compétences transférables dans le monde professionnel.

### 5 compétences langagières évaluées

Compréhension de l'oral  
Compréhension de l'écrit  
Production écrite  
Production orale  
Interaction orale

### 10 langues proposées

Allemand, anglais, arabe, espagnol, grec moderne, italien, polonais, portugais, russe, français langue étrangère (FLE)



### CLES B1 (2h)

Simulation d'une situation réaliste à l'étranger.

*Gérer toutes les situations de la vie courante.*

### CLES B2 (3h)

Simulation d'une situation réaliste autour d'une thématique générale. Les documents mis à la disposition des candidats leur permettent de repérer les informations dont ils ont besoin pour confronter leur point de vue et aboutir à un compromis.

*Interagir et négocier dans la vie courante et professionnelle.*

### CLES C1 (4h20)

Simulation d'une présentation d'expert dans un cadre professionnel et/ou universitaire correspondant à un domaine d'étude ciblé.

*Faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique et professionnelle.*

Par domaine d'activité : Arts-Lettres-Langues, Sciences Humaines et Sociales ; Sciences de l'ingénieur ; Sciences du vivant ; Santé ; Droit-Economie-Gestion.

Exemple de double-page intérieure composée conformément aux principes graphiques de base.

# POURQUOI CHOISIR LE CLES ?



## Les épreuves

Elles sont réalisées sous la forme de scénario avec une mise en situation réaliste autour de la thématique retenue pour chaque niveau. Les tâches à accomplir sont ancrées dans des thématiques de société. Elles permettent d'évaluer des compétences transférables dans le monde professionnel.

## 5 compétences langagières évaluées

- Compréhension de l'oral
- Compréhension de l'écrit
- Production écrite
- Production orale
- Interaction orale

## 10 langues proposées

Allemand, anglais, arabe, espagnol, grec moderne, italien, polonais, portugais, russe, français langue étrangère (FLE)

## Une certification pour tous !



Projet de mobilité

## 3 scénarios

### CLES B1 (2h)

Simulation d'une situation réaliste à l'étranger.  
*Gérer toutes les situations de la vie courante.*

### CLES B2 (3h)

Simulation d'une situation réaliste autour d'une thématique générale. Les documents mis à la disposition des candidats leur permettent de repérer les informations dont ils ont besoin pour confronter leur point de vue et aboutir à un compromis.  
*Interagir et négocier dans la vie courante et professionnelle.*

### CLES C1 (4h20)

Simulation d'une présentation d'expert dans un cadre professionnel et/ou universitaire correspondant à un domaine d'étude ciblé.

*Faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique et professionnelle.*  
Par domaine d'activité : Arts-Lettres-Langues ; Sciences Humaines et Sociales ; Sciences de l'Ingénieur ; Sciences du vivant ; Santé ; Droit-Economie-Gestion.

### CLES C1 (4h20)

Simulation d'une présentation d'expert dans un cadre professionnel et/ou universitaire correspondant à un domaine d'étude ciblé.

*Faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique et professionnelle.*

Par domaine d'activité : Arts-Lettres-Langues ; Sciences Humaines et Sociales ; Sciences de l'Ingénieur ; Sciences du vivant ; Santé ; Droit-Economie-Gestion.

### CLES C1 (4h20)

Simulation d'une présentation d'expert dans un cadre professionnel et/ou universitaire correspondant à un domaine d'étude ciblé.

*Faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique et professionnelle.*

Par domaine d'activité : Arts-Lettres-Langues ; Sciences Humaines et Sociales ; Sciences de l'Ingénieur ; Sciences du vivant ; Santé ; Droit-Economie-Gestion.

### CLES C1 (4h20)

Simulation d'une présentation d'expert dans un cadre professionnel et/ou universitaire correspondant à un domaine d'étude ciblé.

*Faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique et professionnelle.*

Par domaine d'activité : Arts-Lettres-Langues ; Sciences Humaines et Sociales ; Sciences de l'Ingénieur ; Sciences du vivant ; Santé ; Droit-Economie-Gestion.

Exemple de double-page intérieure composée conformément aux principes graphiques de base.

# Les kakémonos

Exemples de kakémonos  
composés conformément aux  
principes graphiques de base.



**CLES** | Certificat de compétences en langues  
de l'enseignement supérieur

## Les langues en action !

Centre accrédité CLES  
Université Grenoble Alpes

**10**  
langues

Anglais • Allemand • Espagnol •  
Italien • Russe • Arabe • Portugais •  
Français langue étrangère (FLE)  
Grec moderne • Polonais

**3**  
niveaux

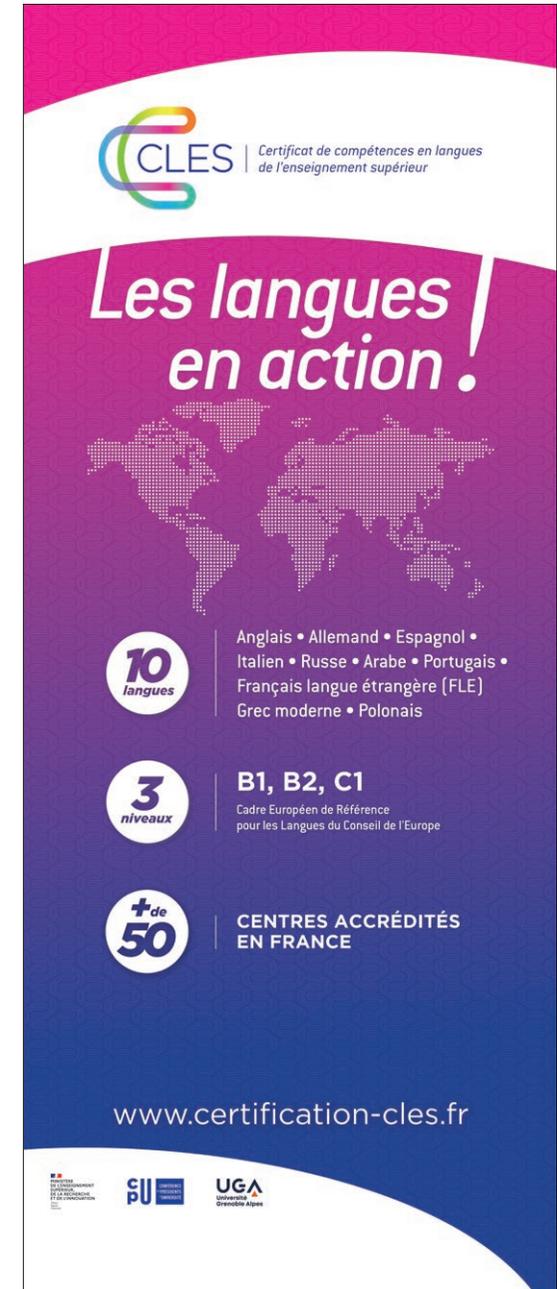
**B1, B2, C1**  
Cadre Européen de Référence  
pour les Langues du Conseil de l'Europe

**+de  
50**

**CENTRES ACCRÉDITÉS  
EN FRANCE**

[www.certification-cles.fr](http://www.certification-cles.fr)





**CLES** | Certificat de compétences en langues  
de l'enseignement supérieur

## Les langues en action !

Centre accrédité CLES  
Université Grenoble Alpes

**10**  
langues

Anglais • Allemand • Espagnol •  
Italien • Russe • Arabe • Portugais •  
Français langue étrangère (FLE)  
Grec moderne • Polonais

**3**  
niveaux

**B1, B2, C1**  
Cadre Européen de Référence  
pour les Langues du Conseil de l'Europe

**+de  
50**

**CENTRES ACCRÉDITÉS  
EN FRANCE**

[www.certification-cles.fr](http://www.certification-cles.fr)





# Le Powerpoint

CLES | Certificat de compétences en langues de l'enseignement supérieur

# TITRE DE LA PRÉSENTATION

28 MAI 2021

**Nom de l'auteur**  
*Titre éventuel de l'auteur de la présentation*

Exemple de présentation  
Powerpoint composée  
conformément aux principes  
graphiques de base.  
Version 16/9<sup>e</sup>

## SOMMAIRE

- 1. TITRE DU CHAPITRE**  
Sous-titre du chapitre 1 qui sera plus ou moins long
- 2. TITRE DU CHAPITRE**  
Sous-titre du chapitre 2 qui sera plus ou moins long également
- 3. TITRE DU CHAPITRE**  
Sous-titre du chapitre 1 qui sera plus ou moins long
- 4. TITRE DU CHAPITRE**  
Sous-titre du chapitre 1 qui sera plus ou moins long
- 5. TITRE DU CHAPITRE**  
Sous-titre du chapitre 2 qui sera plus ou moins long également

CLES | TITRE DE LA PRÉSENTATION | Nom de l'auteur | 28 MAI 2021

**TITRE DE LA DIAPO 1**  
**Sous-titre de la diapo 1 permettant d'apporter un éclairage à ce dernier**

Si meliora dies et vina poemata reddat, scribe vallem, chartis positum quocumque armetur annus, scriptor abhinc annos centum qui decedit, inter perfectos veterisque referri debet an inter vili atque novis? Excludat sarga fides, "Est vetus atque probus, centum qui perfecti annos." Quod, qui deperit minor uno mense vel anno, inter quos referendus erit? Viderentis potius, an quo et praesens et postera respicit, astas? "Iste quidem veteres inter ponetur homo, qui vel mensura brevi vel toto est amor annos." Sed utrum permisso, caudaeque pilos et equinae pascuam velle unum, diemo etiam unum, dum casti illius editione fuerit abierit, qui reddi in fastos et virtutem accimat annis maturaque nihil nisi quod Libinia sacrauit. Ennius et equines et forte et ante Homerus, ut critici dicunt, verber curae videtur, quo promissa cadent et somnia Pythagorae. Naevius in manibus non est et mentibus haeret patere necesse? Ades sanctum est vetus omnia poema ambagitur quotiens, uter utro est prior, 1000

Légende de la photo  
© copyright

CLES | TITRE DE LA PRÉSENTATION | Nom de l'auteur | 28 MAI 2021



**BILAN ACTIVITÉS ÉQUIPE  
ADMINISTRATIVE CN  
CLES 2020-2021**

**Rodica BRIGHIDIN & Irene BORDIN**  
Coordination nationale de la Certification CLES  
COPIL DU 9 JUIN 2021

Exemple de présentation  
Powerpoint composée  
conformément aux principes  
graphiques de base.  
Version 4/3



# La papeterie

Exemples de documents Word types.

Les spécifications en matière d'enrichissement et de hiérarchisation des textes doivent être respectées. La principale différence tient au caractère typographique utilisé pour les textes courants : Verdana pour les documents «tous usages» et Cambria pour les documents «sujets».

À noter : les règles du document «tous usages» s'appliquent également pour les documents de type Excel

## Document « tous usages »



**TITRE 1 VERDANA GRAS 16pt  
couleur bleu RVB 39/52/139**

Titre 2 Verdana 14pt - couleur bleu RVB 39/52/139

Texte CLES Verdana 11 pt - Aussi possible en 12pt - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Titre 3 Verdana 12 pt - couleur bleu RVB 39/52/139

Texte CLES Verdana 11 ou 12 pt - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
- Utiliser de préférence des puces rondes 😊
- Attention, page 2 différente (logo réduit et numérotation de page 📄)

Pour toutes questions : [coordination-nationale@certification-cles.fr](mailto:coordination-nationale@certification-cles.fr)

## Document « sujets »



**TITRE 1 VERDANA GRAS 16pt  
couleur bleu RVB 39/52/139**

Titre 2 Verdana 14pt - couleur bleu RVB 39/52/139

Texte CLES sujets Cambria 12 pt - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Titre 3 Verdana 12 pt - couleur bleu RVB 39/52/139

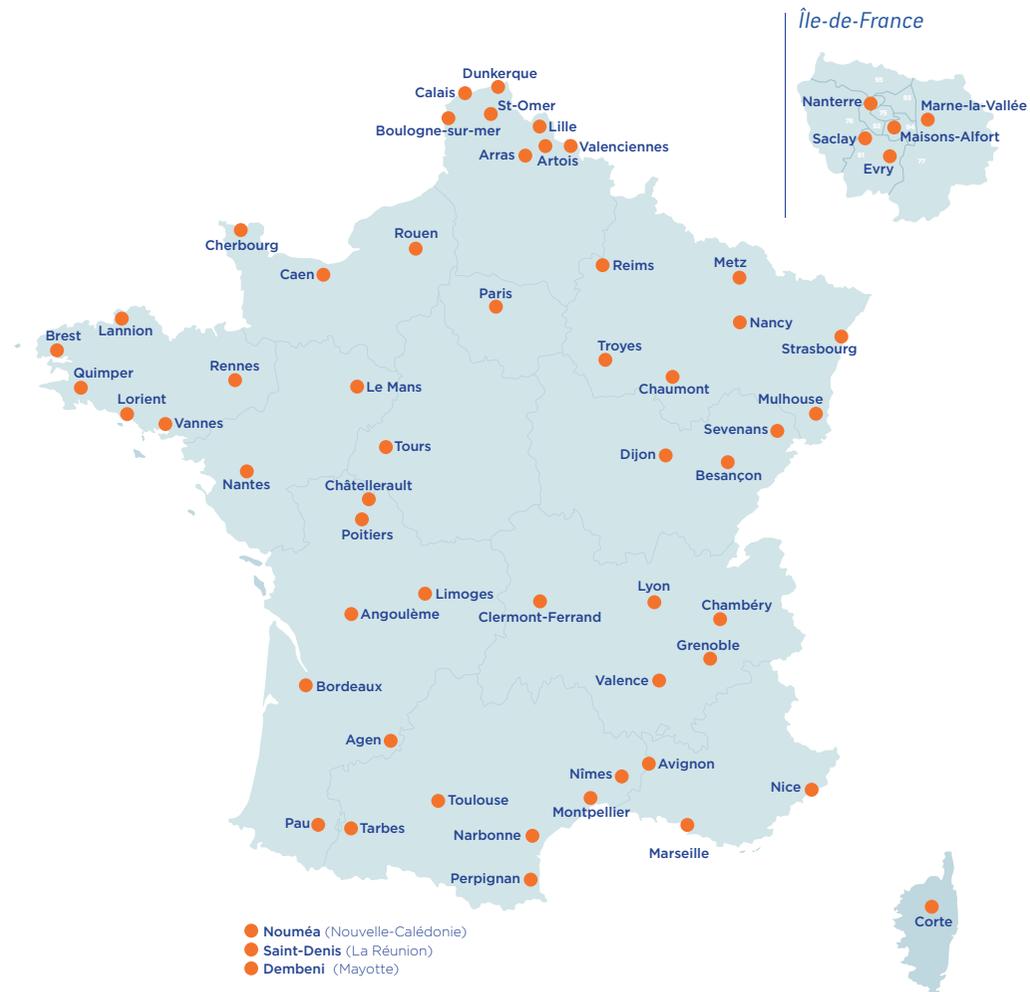
Texte CLES sujets Cambria 12 pt - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
- Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
- Utiliser de préférence des puces rondes 😊

# La carte



Notre réseau | 50 centres en France



Visuel destiné à montrer l'étendue du réseau CLES.  
Plus de 50 centres sont présents en France et en Outre-mer.  
La typographie est la Gotham.

Pour toute question concernant cette charte graphique,  
merci de contacter la Coordination nationale CLES.  
[coordination-nationale@certification-cles.fr](mailto:coordination-nationale@certification-cles.fr)